**南通理工学院主办（承办）学术会议申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | | |
| 会议时间 |  | | | | | |
| 会议地点 |  | | | | | |
| 出席对象 |  | | | | | |
| 会议人数 |  | 其中 国家或地区数 个；海外专家学者 人；  参加单位数 个；校外专家学者 人。 | | | | |
| 申请资助  经费（万元） |  | 申请单位 |  | | | |
| 填表时间 |  | 联系人 |  | | 联系电话 |  |
| 宣传部意见 | 年 月 日 | | | | | |
| 科技与产教合作处意见 | 年 月 日 | | | | | |
| 学校意见 | 是否同意主（承）办 | | |  | | |
| 批准资助经费（万元） | | |  | | |

注：申请资助经费要附经费支出预算；

举办哲学社会科学类学术会议须报宣传部审批。